

Wir suchen für unsere Unternehmenszentrale
in München einen/n

Personalsachbearbeiter (m/w)

(in Vollzeit)



Ihr Aufgabengebiet:

- Selbständige Erstellung der monatlichen Gehaltsabrechnung
- Überprüfung und Bearbeitung der Reisekosten
- Betreuung der Zeiterfassungssysteme
- Allgemeine Verwaltungsaufgaben

Ihre Qualifikation:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und mind. 2 Jahre Berufserfahrung in der Gehaltsabrechnung
- Sehr gute Kenntnisse in DATEV
- Sorgfältige und eigenverantwortliche Arbeitsweise und hohe Zuverlässigkeit

Wir bieten Ihnen eine Tätigkeit mit hoher Verantwortung, Selbständigkeit und spannenden Aufgaben.
Bitte schicken Sie Ihre vollständige Bewerbung (mit frühestmöglichem Eintrittstermin und Gehaltswunsch) an:

Who's perfect?
Personalabteilung
Landsberger Straße 350
80687 München

Digital:
personal@whos-perfect.de